



... damit Leben gelingt – der Sozialdienst katholischer Frauen und Männer Düsseldorf e.V. ist seit 1903 in der sozialen Arbeit tätig. In seinen Diensten und Einrichtungen engagieren sich hauptamtlich und ehrenamtlich Mitarbeitende für Kinder, Jugendliche, Familien und Menschen in sozialen, psychischen und wirtschaftlichen Notlagen.

Ab **sofort** suchen wir für den Bereich **Fördermittelmanagement**

eine(n) Mitarbeiter*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %, perspektivisch mit der Möglichkeit eines höheren Beschäftigungsumfangs.

Aufgabenschwerpunkte:

- eigenständige Bearbeitung aller Finanzierungsanträge, Bewilligungen und Nachweise unserer Zuschussgeber auf kommunaler, Landes- und kirchlicher Ebene
- Recherche hinsichtlich möglicher neuer Zuschussmittel
- interne und externe Ansprechpartner*in für den Bereich Fördermittelmanagement
- KiBiZ-Abrechnung unserer Kindertagesstätten
- Unterstützung bei der Wirtschaftsplanung und bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen

Wir erwarten:

- kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- idealerweise Erfahrungen in der Bearbeitung öffentlicher Zuschüsse
- fortgeschrittene Kenntnisse in den Microsoft Office Produkten
- verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung gemäß AVR-Caritas inkl. Zusatzversorgung
- vielfältige Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Berufliche Fort- und Weiterbildung
- Vergünstigung zum Deutschlandticket und Dienstfahrrad-Angebot

Ansprechpartnerin für nähere Informationen:

Ursula Knoblich, stv. Vorstandsvorsitzende - Tel.: (0211) 4696 -236

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

SKFM Düsseldorf e.V.

Stichwort: „Fördermittelmanagement“

Ulmenstr. 67, 40476 Düsseldorf

5/2024

E-Mail: bewerbungen@skfm-duesseldorf.de