



... damit Leben gelingt – der Sozialdienst katholischer Frauen und Männer Düsseldorf e.V. ist seit 1903 in der sozialen Arbeit tätig. In seinen Diensten und Einrichtungen engagieren sich hauptamtlich und ehrenamtlich Mitarbeitende für Kinder, Jugendliche, Familien und Menschen in sozialen, psychischen und wirtschaftlichen Notlagen.

Ab dem 01.01.2026 suchen wir zur Verstärkung der Verwaltung im Fachbereich **Soziale Beratung** sowie der Zentrale des Vereins

eine(n) Mitarbeiter*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 20-30 Stunden / Woche.

Aufgabenschwerpunkte:

- Dateneingabe und -pflege in unserer Schuldnerberatungssoftware
- Materialbeschaffung, Abrechnung und Kassenführung
- Pflege der Klient*Innenakten
- Telefonate (Weiterleiten, Auskünfte, Anrufbeantworter)
- Rechnungserstellung und Vorbereitung für Kooperationspartner
- Klienten- / Besucherempfang
- Korrespondenz mit Kooperationspartnern
- Erstaufnahme der Klienten, Terminverwaltung und -organisation
- Zentrale Telefonstelle des gesamten Vereins und Weitervermittlung an den passenden Bereich
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zur eigenständigen Strukturierung
- Sicherheit im Schriftverkehr
- Engagement und Offenheit, sich mit neuen Computerprogrammen auseinanderzusetzen (CAWIN)
- Sicherer Umgang mit den gängigen Computerprogrammen
- Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- Ideenentwicklung zur Verbesserung / Vereinfachung von Verwaltungsvorgängen

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem multiprofessionellen und engagierten Team
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung gem. AVR- Caritas inklusive Zusatzversorgung
- Vergünstigtes Deutschlandticket und Dienstrad-Angebot
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen

Ansprechpartner für nähere Informationen:

Nina Neumann, Leitung des Fachbereichs Soziale Beratung, Telefon: 0211 4696 173

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

E-Mail: bewerbungen@skfm-duesseldorf.de

Stichwort: „**Sekretariat Soziale Beratung**“

SKFM Düsseldorf e.V., Ulmenstraße 67, 40476 Düsseldorf