



SKFM

SOZIALDIENST KATHOLISCHER FRAUEN UND MÄNNER DÜSSELDORF E.V.

... damit Leben gelingt – der Sozialdienst katholischer Frauen und Männer Düsseldorf e.V. ist seit 1903 in der sozialen Arbeit tätig. In seinen Diensten und Einrichtungen engagieren sich hauptamtlich und ehrenamtlich Mitarbeitende für Kinder, Jugendliche, Familien und Menschen in sozialen, psychischen und wirtschaftlichen Notlagen.

Wir suchen für unsere **Buchhaltung**

eine(n) **Mitarbeiter*in**

w/m/d

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

Ihr Aufgabenbereich

- Arbeiten im Kontokorrentbereich
- Kassenabrechnung
- Unterstützung bei Abschlussarbeiten nach HGB
- allgemeine Arbeiten im Buchhaltungsbereich

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- eine Fortbildung in Bereich Finanz- und Bilanzbuchhaltung ist von Vorteil
- Eigenmotivation, Belastbarkeit, Flexibilität
- Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung gemäß AVR-Caritas inkl. zusätzlicher Altersversorgung
- Möglichkeit für Homeoffice
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Vergünstigtes Deutschlandticket und Jobrad-Angebot
- Gute Einarbeitung, fachliche Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten, Fortbildung

Ansprechpartner für nähere Informationen:

Udo Feustel, Leiter Finanzbuchhaltung - Tel.: (0211) 4696 -219

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

E-Mail: bewerbungen@skfm-duesseldorf.de

Stichwort: "Buchhaltung"

SKFM Düsseldorf e.V.
Ulmenstraße 67
40476 Düsseldorf